

УТВЕРЖДЕН:
Решением учредителя
(Решение № 1 от 24.12.2009 г.)

В новой редакции
изменения утверждены
Решением учредителя
(Решение № 2 от 29.11.2012 г.)

В новой редакции
изменения утверждены
Решением учредителя
(Решение № 3 от 10.07.2015 г.)

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Престиж»

(в новой редакции)

город Череповец
2015 год

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« » **30.07.2015** 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Престиж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Престиж».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «Учебный центр «Престиж».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - Частное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 162610, Вологодская область, город Череповец, улица Ленина, дом 151.

1.6. Учредитель (собственник) Учреждения:

№ п/п	ФИО учредителя	Паспортные данные учредителя	Почтовый адрес /место жительства учредителя
1.	Мартынов Григорий Витальевич		

1.7. Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, символику (описание которой в случае использования должно быть внесено в настоящий устав) и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься образовательной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе.

1.11. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителем (собственником) или иными лицами,

1.12. Учреждение приобрело права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения по согласованию с

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Принято решением
Общего собрания работников и
государственной регистрации
« _____ » 30.07.2015 20__ г.

обучающихся Учреждения. Структурные подразделения, филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Обучение ведется на русском языке.

1.17. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

1.18. Учреждение обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять, обеспечивать участие в выполнении мероприятий в области гражданской обороны, мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, расширение рынка образовательных услуг и удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- реализацию программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки, программ повышения квалификации и организация производственной практики (стажировки) для специалистов имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование;
- разработка новых технологий образования, включая дистанционные технологии образования;
- разработка всех видов информационного, методического, программного и организационного обеспечения для повышения эффективности образовательного процесса;
- проведение разработок и экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов по профилю деятельности Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучших педагогических практик, внедрение новых образовательных технологий;
- создание и приобретение прав на интеллектуальную собственность на возмездной и безвозмездной основе по профилю деятельности Учреждения;
- консультирование по профилю деятельности Учреждения.

Для достижения намеченных целей в порядке, определяемом действующим законодательством, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение, переобучение и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования и организация производственной практики (стажировки) для специалистов, имеющих начальное профессиональное образование;
- обучение, переобучение и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования и организация производственной практики (стажировки) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение, переобучение и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования и организация производственной практики (стажировки) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- разработка и участие в реализации программ развития образования по указанным направлениям;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 30.07.2015 » 20 г.

- участие в международных образовательных программах;
- создание компьютерных программ и их реализация;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, совещаний, и т.д.;
- осуществление совместной деятельности с иностранными партнерами и внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством России;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение и поддержание учебного процесса;
- оказание дополнительных образовательных услуг в виде консультаций по профилю образовательной деятельности ЧУ ДПО, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные и научно-исследовательские программы и оказывать дополнительные образовательные и консультационные услуги по профилю образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.2 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

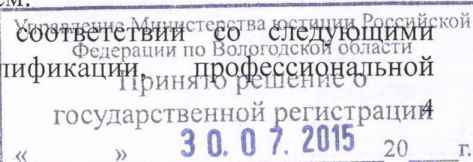
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Тип образовательных программ - дополнительное образование взрослых.

3.2. Образовательные услуги осуществляются штатным педагогическим персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за качество образовательных программ.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе международных и государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Учреждение реализует образовательный процесс в соответствии со следующими программами: дополнительного образования и квалификации, профессиональной



переподготовки кадров, повышения квалификации.

Продолжительность обучения по каждой из программ зависит от учебных планов.

3.5. Цель образовательного процесса - приобретение дополнительного образования и содействие повышению квалификации.

3.6. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются учредителем.

3.7. При зачислении обучающегося между ним и/или его работодателем и/или иным его законным представителем и Учреждением заключается договор, регламентирующий права, обязанности и ответственность сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия обучения.

3.8. Набор в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года по итогам тестирования или собеседования. По результатам тестирования и собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.9. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным рабочим программам, продолжительность которых зависит от учебных планов, предусмотренных указанными программами. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

3.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Продолжительность обучения для взрослых в соответствии с программой до 840 учебных часов. Количество учащихся обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.11. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной формам.

3.12. Обучение ведется на русском языке.

3.13. Промежуточная аттестация осуществляется в электронном виде или на бумажных носителях в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом, утвержденным Директором Учреждения, при прохождении 50% учебной дисциплины. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые контрольные работы). Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

3.14. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства, сертификаты установленного образца о прохождении обучения.

3.15. Отчисление обучающихся производится приказом Директора в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося или его представителя, с которым был заключен договор в соответствии с п. 3.7.;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся, обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах. Отчисление осуществляется путем расторжения договора на обучение.

3.16. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения ~~Директором или уполномоченным им лицом.~~

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
«_____» 30.07.2015 20__ г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов (экзаменов).

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » 30.07.2015 6 г.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)

5.1. Основная функция Учредителя (собственника) обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя (собственника).

К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

5.2.2. Определение планов производственной и финансовой деятельности, перспективных программ реализации уставных целей и расширения уставной деятельности.

5.2.3. Изменение Устава Учреждения.

5.2.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.2.5. Назначение ликвидационной комиссии.

5.2.6. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.2.7. Назначение Ревизионной комиссии.

5.2.8. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

5.2.9. Утверждение (принятие) структуры, штатного расписания и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

5.2.10. Организация учебного процесса.

5.2.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

5.2.12. Создание филиалов и представительств.

5.2.13. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.14. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

5.2.15. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

5.2.16. Одобрение в форме решения всех сделок совершаемых Учреждением.

5.2.17. Утверждение эмблемы.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждения осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов управления учреждением:

6.2.1. Руководитель Учреждения - Директор;

6.2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения:

6.2.2.1. Общее собрание работников Учреждения и обучающихся;

6.2.2.2. Педагогический совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается Учредителем (собственником) на срок 5 лет.

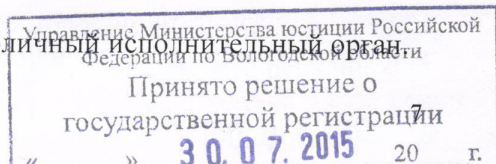
6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.7. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.8. Компетенция Директора Учреждения:

6.8.1. Управление Учреждением осуществляет Директор – единоличный исполнительный орган



6.8.2. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора составляет 5 (Пять) лет.

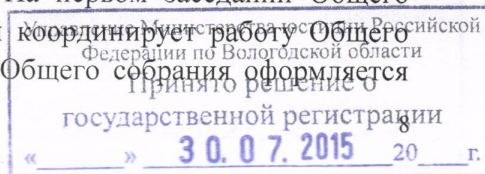
6.8.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

6.8.4. Директор Учреждения осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- назначает должностных лиц Учреждения в соответствии со штатным расписанием, в случае необходимости представляет должностных лиц для утверждения в должности Учредителю;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии со штатным расписанием и трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение производственных планов деятельности Учреждения, финансовых планов и перспективных программ в соответствии с п.5.4.2 настоящего Устава;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;
- утверждает правила приема и исключения, а также количество обучающихся Учреждения. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для улучшения усвоения материала;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися в соответствии с п.3.7. настоящего Устава;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения.

6.9. В Учреждения действуют следующие коллегиальные органы: общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет.

6.10. Общее собрание работников учреждения и обучающихся (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом, срок полномочий 3 (Три) года. Состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением, обучающийся – с момента подписания договора на обучение. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 (Три) года. Решения Общего собрания оформляются



протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания, обучающийся выбывает – по окончании обучения.

6.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.12. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников и обучающихся.

6.13. Компетенция Общего собрания:

6.13.1. Рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

6.13.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.13.3. Рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

6.14. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет является постоянно действующим органом, срок полномочий 3 (Три) года, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (Три) года. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета сроком на 3 (Три) года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения педагогического совета. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.16. Компетенция Педагогического совета:

6.16.1. Планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

6.16.2. Организация и совершенствование образовательного процесса;

6.16.3. Разработка перечня платных образовательных услуг;

6.16.4. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

6.16.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

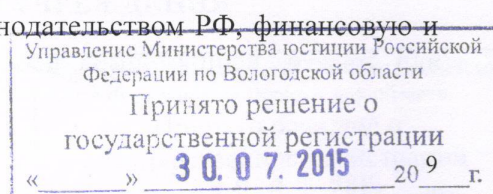
6.17. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

6.18. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.2. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством РФ, финансовую и хозяйственную деятельность:



7.2.1. Приобретает от своего имени имущественные права и несет обязанности, заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2.2. Создает, для достижения уставных целей, другие некоммерческие организации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2.3. Привлекает средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для достижения целей Учреждения и финансирования его программ.

7.2.4. Осуществляет иные права и обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.4. Источник формирования денежных и материальных средств Учреждения:

7.4.1. Добровольные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

7.4.2. Поступления от учредителя.

7.4.3. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные, не запрещенные законом поступления.

7.4.4. Доходы от образовательной деятельности и оказания образовательных услуг.

7.5. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.6. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению Учредителю.

7.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, используется для достижения уставных целей.

7.8. Запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия назначается в составе председателя, секретаря и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Органы управления Учреждения, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

Управление Министерства образования и науки Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
30.07.2015

9.2. Локальными актами являются:

- Решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- внутренний трудовой распорядок для работников учреждения;
- правила поведения для обучающихся;
- инструкции;
- положения об итоговой и промежуточной аттестации;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы; распорядок;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплат стимулирующего характера.
- и другие локальные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Учредителем.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств Учреждения.

10.3. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

10.9. Учредитель Учреждения, независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

Принято решение о государственной регистрации
» 30.07.2015 20 г.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическим лицом, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

11.5. Филиал и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

11.6. В представительствах Учреждения образовательная деятельность не ведется.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Уставе утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

12.3. Если по каким-либо причинам одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействующими, не имеющими силы или недействительными, другие положения настоящего Устава будут оставаться в силе.

12.4. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 30.07.2015 » 20__ г.